

Friedensrichter/in

Aufgaben

- Leitung und Durchführung von Schlichtungsverhandlungen in zivilrechtlichen Streitigkeiten (u. a. Forderungen, Nachbarschafts-, Konsumenten-, arbeits- und erbrechtliche Konflikte)
- Vermittlung zwischen den Parteien mit dem Ziel einer einvernehmlichen und rechtlich verbindlichen Lösung
- Ausarbeitung von Vergleichsvorschlägen sowie Entscheidung im Rahmen der gesetzlichen Zuständigkeit bei Nichteinigung
- Protokollierung und rechtssichere Dokumentation der Verfahren
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz und administrativen Aufgaben
- Wahrung von Neutralität, Vertraulichkeit und Fairness im gesamten Verfahren

Anforderungen

- Wohnsitz im Kanton Zürich sowie Stimmberechtigung (Schweizer Bürgerrecht, volljährig)
- Einwandfreier Leumund (Strafregister- und Betreibungsauszug)
- Ausgeprägtes Interesse an rechtlichen Fragestellungen und Konfliktlösung (Mediationsausbildung von Vorteil)
- Juristische Ausbildung von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich; Bereitschaft zur fundierten Einarbeitung in ZPO, OR, ZGB und SchKG sowie zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Hohe Sozialkompetenz, Empathie und Verhandlungsgeschick
- Psychische Belastbarkeit und sicheres Auftreten in anspruchsvollen Konfliktsituationen
- Mehrjährige Berufs- und Lebenserfahrung im Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Lebenssituationen
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Unabhängige, integre und verantwortungsbewusste Persönlichkeit